



Inspectierapport

BSO de Willink (BSO)

Rijksstraatweg 89

2121 AD Bennebroek

Registratienummer 910868141

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Bloemendaal
Datum inspectie:	25-05-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie	11
Ouderrecht	12
Overzicht getoetste inspectie-items.....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	16
Accommodatie	18
Ouderrecht	18
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning.....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek. Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste kwaliteitseisen.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevende.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld

Het thema van dit onderzoek is 'pedagogische kwaliteit en professionaliteit'. Getoetst is onder andere de uitvoering van het pedagogisch beleid wat betreft wennen kind en de vier pedagogische basisdoelen. Ook is de pedagogische praktijk, het coachen van de beroepskrachten en de opleidingseisen die gelden, getoetst. Tot slot is getoetst of de ingezette personen tijdig met een verklaring omtrent het gedrag zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de houder.

Dit onderzoek is uitgebreid met de onderwerpen 'Veiligheid en gezondheid', 'Accommodatie' en 'Ouderrecht'.

Beschouwing

Op 25 mei 2023 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Bloemendaal een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang de Willink in Bennebroek.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken zijn enkele kwaliteitseisen getoetst. Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. Er is aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Pedagogisch klimaat
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: urenverantwoording coaching 2022 is niet overlegd door houder
- ouderrecht: er is geen oudercommissie ingesteld

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang de Willink biedt opvang aan kinderen van 4 tot en met 13 jaar. De locatie is geregistreerd met 36 kindplaatsen. Het kindercentrum is onderdeel van Brood en spelen B.V. een organisatie met verschillende kinderopvangvoorzieningen. Het kindercentrum bevindt zich in hetzelfde gebouw als basisschool de Willink.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Advies niet handhaven, rekening houdend met gemeentelijk beleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek op enkele onderdelen getoetst: een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen en het wenproces.

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

De uitvoering van het pedagogisch beleidsplan is steekproefsgewijs getoetst. Er is onder andere getoetst of de beschrijving van enkele voorwaarden overeenkomt met uitvoering in de praktijk zoals de werkwijze en samenstelling van de basisgroepen, het mentorschap en het wenproces. De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (25 mei 2023)
- Observatie(s) (25 mei 2023)
- Website
(https://www.broodspelen.nl/locaties/willink/?gclid=EAiaIQobChMIgcvqvqCs_wIVI5JoCR0ofgOeEAAYASAAEgJbm)
- Pedagogisch werkplan (BSO de Willink april 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn in de onderzochte periode (1 t/m 26 mei 2023).

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. (22 december 2022) getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende en de pedagogische coach (Wet IKK).

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten in de periode 1 mei t/m 25 mei 2023.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten, werkzaam sinds het vorige onderzoek d.d. (22 december 2022), getoetst.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er zijn pedagogisch beleidsmedewerkers ingezet die verantwoordelijk zijn voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Daarnaast is er een pedagogische coach voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Ontvangen coaching

Tijdens dit onderzoek is tevens getoetst of alle beroepskrachten in het afgelopen kalenderjaar (2022) coaching hebben ontvangen door een gekwalificeerde coach. Op de dag van het onderzoek waren twee nieuwe beroepskrachten werkzaam die in het voorjaar van 2023 hun werkzaamheden hebben aangevangen. Uit de gesprekken met deze beroepskrachten kon daarom niet aannemelijk gemaakt worden of andere beroepskrachten van BSO de Willink gecoacht zijn in kalenderjaar 2022 en hoe deze coaching is verlopen. Houder heeft het coachplan van 2022 aangeleverd, maar heeft niet de urenverantwoording van 2022 overlegd. Toezichthouder heeft dit met de houder besproken en een herstelaafpraak gemaakt. Op 27 juni jl. heeft de houder de urenverantwoording van 2022 alsnog overlegd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit deze aangeleverde documentatie blijkt dat het aannemelijk is dat op de BSO alle beroepskrachten in 2022 ook daadwerkelijk gecoacht zijn door een gekwalificeerde pedagogische coach.

Samenvattend

Uit het onderzoek blijkt dat aan alle voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
(https://www.broodspelen.nl/locaties/willink/?gclid=EAiaIQobChMIgcvcvqCs_wIVI5JoCR0ofgOeEAAAYASAAEgJbm)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Beleid veiligheid- en gezondheid (de Willink april 2023)
- Personeelsrooster (1 mei t/m 25 mei 2023)
- Pedagogisch werkplan (BSO de Willink april 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Urenverantwoording 2022, aangeleverd op 27-06-2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

Dit beleid leidt ertoe dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Dit beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zonodig geactualiseerd. Er is concreet beschreven hoe de houder er zorg voor draagt dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Beschreven is op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat concreet beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelwijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelwijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken.

Concreet beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn (externe achterwacht);
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is (interne achterwacht).

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgesteld.

In dit onderzoek is getoetst of de voornaamste risico's alsmede locatiespecifieke risico's zijn beschreven en er passende maatregelen zijn getroffen om te voorkomen dat risico's zich verwezenlijken of om risico's in te beperken.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende organisatiebrede protocollen/werkinstructies en locatiespecifieke werkinstructies/afspraken.

Enkele voorbeelden zijn:

- Afspraken over gedeeld sanitair met het clubhuis/school.
- Pestprotocol van school
- Beleid uitstapjes, ophalen school, zelfstandigheid.

- Vermissing.
- Maatregelen om verspreiding van ziektes tegen te gaan.
- Hygiënebeleid (handhygiëne).
- Ventilatiebeleid.
- Hitteprotocol.
- Loden leidingen (vervangen in 2020)

Uit het onderzoek is gebleken dat de risico's voldoende zijn ingeschat.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld: beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de verschillende protocollen en voeren het beleid uit.

Beroepskrachten zijn ook op de hoogte hoe te handelen indien risico's zich verwezenlijken. Beroepskrachten zijn op de hoogte van deze werkinstructies en handelen hiernaar. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de interne en externe achterwachtregeling en voeren het beleid uit. Wie de achterwacht is, staat beschreven in de personeelsroosters.

Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats.

Er wordt een ongevalregistratie bijgehouden en er worden indien nodig passende maatregelen getroffen. Er hebben het afgelopen jaar 18 ongevallen plaatsgevonden.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef (1 mei t/m 26 mei 2023).

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum voldoet aan de voorwaarden, actueel is en er voldoende toe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Tevens draagt de houder er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (25 mei 2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (de Willink april 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (De Willink 2021)
- Personeelsrooster (1 mei t/m 25 mei 2023)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

In verband met de aanvraag voor een wijziging van het gebruik van de ruimtes in het vorige kalenderjaar zijn de voorwaarden met betrekking tot de binnenruimte en buitenruimte getoetst. Het wijzigingsverzoek is toen opgeschort in verband met de personeelskrapte. De aula/speelzaal is in dit onderzoek opnieuw getoetst, nu de ruimte in gebruik genomen wordt door BSO de Willink. Inmiddels zijn twee nieuwe beroepskrachten gestart en is de aula per 1 mei in gebruik genomen door de basisgroep Feniksen. De ruimte is geschikt voor opvang van 18 kinderen, maar er worden momenteel 12 kinderen dagelijks opgevangen omdat er nog maar een beroepskracht werkzaam is op deze groep. Twaalf kinderen is hierbij het wettelijke maximum dat opgevangen mag worden onder leiding van een beroepskracht, volgens de beroepskracht-kind ratio (BKR). De aula/speelzaal heeft een oppervlakte van 88 m².

Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De binnenruimte is veilig en toegankelijk ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Opgemerkt moet worden dat de binnenruimte van de aula/speelzaal niet passend ingericht is. Dit is besproken met de houder en die is ook van mening dat de ruimte meer aangekleed moet worden. De groep is recent geopend en in overleg met de beroepskrachten en kinderen zal op korte termijn gekeken worden wat er nodig is om deze ruimte meer passend in te richten. Op dit moment zijn er twee kasten beschikbaar met een aantal spellen en knutselspullen. Ten tijde van het bezoek was er een breed activiteitsaanbod waarvan de uitvoering voor een groot gedeelte op het buitenterrein plaatsvond. De kinderen deden actief mee en leken daardoor in hun spelbehoefte voorzien te zijn. De buitenruimte is toegankelijk, veilig en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen. De inrichting van de speelzaal/aula zal in een volgend jaarlijks onderzoek opnieuw getoetst worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (25 mei 2023)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door: een informatieboekje, de website, een intakegesprek en via het ouderportaal.

De informatie is actueel. De meest recente versie van het pedagogisch beleid is geplaatst op de website.

Het meest recente inspectierapport is ook inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De klachtenregeling is geplaatst op de website van de houder.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is (de drie-uursregeling). Dat geldt ook voor de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten.

De houder informeert de ouders als hier wijzigingen in optreden nadat de oudercommissie hier advies over heeft kunnen geven.

Oudercommissie

Reglement

De houder heeft voor het kindercentrum een reglement oudercommissie vastgesteld. Het betreft een organisatiebreed document wat ook voor dit kindercentrum van toepassing is. De oudercommissie heeft kennisgenomen van dit reglement en zal het reglement op korte termijn ondertekenen.

Het reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

Op de dag van het onderzoek is er geen oudercommissie ingesteld. Toezichthouder heeft houder hiervoor een herstelaanbod gedaan. Houder heeft een aantal weken de tijd gekregen om actieve inspanning te verrichten om een oudercommissie in te stellen. Op 27 juni 2023 heeft de houder, binnen de hersteltermijn, een overzicht aangeleverd met drie OC-leden.

Er is nu een oudercommissie ingesteld bestaande uit drie leden.

De leden van de oudercommissie hebben een of meerdere kinderen op dit kindercentrum.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Adviesrecht

De houder vraagt de oudercommissie advies indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder is op de hoogte dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks besproken moet worden met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook is de houder er van op de hoogte dat het inspectierapport met de oudercommissie besproken moet worden.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. Deze regeling is geplaatst op de website.

Er zijn in het huidige en vorige kalenderjaar geen formele klachten geweest.

De houder geeft aan dat er in 2022 geen schriftelijke klachten zijn geweest. Het maken van een klachtenjaarsverslag over het jaar 2022 is daarom niet verplicht.

Houder geeft aan dat er tot het moment van het onderzoek (25 mei 2023) ook in 2023 geen schriftelijke klachten zijn geweest. Eventuele klachten die later in 2023 schriftelijk gemeld worden moeten in een klachtenjaarsverslag worden verwerkt. De houder heeft tot 1 juni 2024 de gelegenheid het klachtenjaarsverslag over 2023 vast te stellen en deze aan de toezichthouder te sturen. Zodra het klachtenjaarsverslag is vastgesteld dient het klachtenjaarsverslag op passende wijze onder de aandacht van alle ouders van het kindercentrum gebracht te worden.

Gebruikte bronnen

- Overzicht samenstelling oudercommissie (Aangeleverd op 27-06-2023)
- Klachtenregeling (<https://www.broodspelen.nl/klachten/>)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
<p>De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Ouderrecht
Informatie
<p>De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Oudercommissie
<p>De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.</p> <p>OF</p> <p>De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Klachten en geschillen
<p>De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.</p>

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO de Willink
Website	: http://www.broodspelen.nl
Aantal kindplaatsen	: 36

Gegevens houder

Naam houder	: Brood & Spelen Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Oosteinde 85b
Postcode en plaats	: 3925 LB Scherpenzeel
Website	: www.broodspelen.nl
KvK nummer	: 52990222
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Osterhaus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Bloemendaal
Adres	: Postbus 201
Postcode en plaats	: 2050 AE OVERVEEN

Planning

Datum inspectie	: 25-05-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 27-06-2023
Vaststelling inspectierapport	: 11-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-07-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 11-07-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen