BROOD & Spelen




# Vrijwilligersbeleid

Groeien doen we samen!

# Vrijwilligersbeleid
# Stichting Brood & Spelen

## Inhoud


1. Inleiding ..... 3

1.1 Stichting Brood & Spelen ..... 3

1.2 Waarom werkt Stichting Brood & Spelen met vrijwilligers? ..... 3

1.3 Doel van dit beleid ..... 3

2. De positie van de vrijwilliger binnen de organisatie ..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

2.1 Rollen en verantwoordelijkheden ..... 4

2.1.1 Persoonlijke ontwikkeling ..... 4

2.1.2 Mijn Brood & Spelen app ..... 4

2.2 Registratie en overeenkomst ..... 4

2.3 Vrijwilligersovereenkomst ..... 5

2.4 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) ..... 5

2.5 Verzekering ..... 5

3. Werving en selectie ..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

3.1 Wervingskanalen ..... 6

3.2 Selectieproces ..... 6

3.3 Inwerken ..... 7

3.4 Rol en bijdrage van vrijwilligers ..... 7

4. Vergoedingen en waardering ..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

4.1 Attenties en vieringen ..... 8

4.2 Vrijwilligersvergoedingen ..... 8

5. Afronding van het vrijwilligerswerk ..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

5.1 Vrijwillige beëindiging ..... 9

5.2 Onvrijwillige beëindiging ..... 9

5.3 Vrijwilligersverklaring ..... 9

6. Tot stand komen vrijwilligersbeleid ..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

# 1. Inleiding

## 1.1 Stichting Brood & Spelen

Stichting Brood & Spelen is een actieve en betrokken organisatie gespecialiseerd in het verzorgen van opvang tijdens de middagpauze.

Met ruim twintig jaar ervaring doen we dit op een groot aantal scholen door heel Nederland. Tijdens de pauze bieden wij kinderen een veilige en fijne omgeving waarin ontspanning, sociaal contact en welzijn centraal staan. Met een team van kundige medewerkers en enthousiaste vrijwilligers kunnen wij scholen ontzorgen.

## 1.2 Waarom werkt Stichting Brood & Spelen met vrijwilligers?

Stichting Brood & Spelen kiest er bewust voor om met een combinatie van vrijwilligers en vaste medewerkers te werken. De inzet van vrijwilligers is van groot belang om de tussenschoolse opvang (TSO) voor scholen mogelijk te maken. Het is financieel niet haalbaar voor een onderwijsinstelling om dit werk door beroepskrachten (pedagogisch medewerkers) uit te laten voeren. De vrijwilligers voeren dan ook geen onderwijskundige taken uit. Dankzij hun inzet worden leerkrachten ontzorgd, kunnen zij pauze nemen en wordt de werkdruk verlicht.

Daarnaast vervult Stichting Brood & Spelen met de inzet van vrijwilligers ook een maatschappelijke rol. Zo krijgen mensen met afstand tot de arbeidsmarkt een kans om (opnieuw) deel te nemen aan het arbeidsproces. Stichting Brood & Spelen biedt de kans om ervaring op te doen, talenten te ontwikkelen en ritme en structuur op te bouwen. Daarnaast biedt vrijwilligerswerk de mogelijkheid om het sociale netwerk verder uit te breiden.

## 1.3 Doel van dit beleid

Ons vrijwilligersbeleid biedt een kader voor de samenwerking met vrijwilligers binnen Stichting Brood & Spelen. Het beschrijft hoe wij omgaan met werving, begeleiding, waardering en eventuele beëindiging van het vrijwilligerswerk. Dit document omvat afspraken en voorwaarden waarmee wij misverstanden, conflicten en ongelijke behandeling voorkomen en transparantie bieden over de inzet van vrijwilligers.

# 2. De positie van de vrijwilliger binnen de organisatie

## 2.1 Rollen en verantwoordelijkheden

Op iedere basisschool waar Stichting Brood & Spelen de TSO verzorgd worden de vrijwilligers begeleid door een schoolcoördinator. De schoolcoördinator draagt de eindverantwoordelijkheid en is in loondienst bij Stichting Brood & Spelen.

De vrijwilliger heeft een ondersteunende rol, met de mogelijkheid om zelfstandig activiteiten te ondernemen in overleg met de schoolcoördinator.

Zowel de schoolcoördinator als de vrijwilligers worden ondersteund door een regiomanager en ons kantoor.

### 2.1.1 Persoonlijke ontwikkeling

Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden helpt vrijwilligers hun werkzaamheden met vertrouwen uit te voeren. Daarom krijgen zij, naast de vaste begeleiding door de schoolcoördinator, ook de mogelijkheid om trainingen te volgen.

De schoolcoördinator bepaalt samen met de trainer en het team welke training passend is voor de locatie en de werkzaamheden. Deelname aan een training is niet verplicht. Wel kan Stichting Brood & Spelen besluiten een vrijwilliger niet meer in te zetten wanneer trainingen niet worden gevolgd.

### 2.1.2 Mijn Brood & Spelen app

Stichting Brood & Spelen beschikt over de *Mijn Brood & Spelen app* waar alle medewerkers en vrijwilligers voor worden uitgenodigd. In deze app worden korte trainingen, onderzoeken en weetjes aangeboden. Daarnaast vervult de app ook een sociale rol: alle leden kunnen foto's en berichten delen. Zo wordt er een betrokkenheid gecreëerd tussen de verschillende locaties verspreid over Nederland.

## 2.2 Registratie en overeenkomst

Wanneer de schoolcoördinator en de vrijwilliger na het kennismakingsgesprek en de meeloopdag besluiten samen verder te gaan, vullen zij samen het aanstellingsformulier in via de *Mijn Brood & Spelen app*. Hierin worden de benodigde gegevens vastgelegd om de vrijwilliger te registreren bij Stichting Brood & Spelen. Deze registratie is noodzakelijk voor de verzekering en het uitbetalen van de vrijwilligersvergoeding.

## 2.3 Vrijwilligersovereenkomst

Volgens de wet heeft een vrijwilliger geen arbeidsovereenkomst met Stichting Brood & Spelen. Wel worden er onderlinge afspraken vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst, die bij de start wordt ondertekend.

## 2.4 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Omdat we werken met een kwetsbare doelgroep én scholen dit verplicht stellen, is het voor alle medewerkers van Stichting Brood & Spelen noodzakelijk om een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te hebben. Dit geldt dus ook voor vrijwilligers. De VOG is een verklaring van het Ministerie van Justitie waaruit blijkt dat er geen bezwaar is tegen het uitvoeren van vrijwilligerswerk met kinderen.

Na het invullen van het aanstellingsformulier, ontvangt de vrijwilliger per mail een aanvraag voor de VOG via Justis. De vrijwilliger dient de VOG te laten zien aan de schoolcoördinator en op basis daarvan worden de kosten voor het digitaal aanvragen van de VOG vergoed door Stichting Brood & Spelen. De vrijwilliger kan pas starten wanneer de VOG-akkoord is.

De geldigheid van de VOG loopt gedurende de periode van de uitvoering van het vrijwilligerswerk voor Stichting Brood & Spelen. Het kan zijn dat de geldigheid verloren gaat als de vrijwilliger wordt vervolgd of veroordeeld vanwege strafbare feiten.

## 2.5 Verzekering

De vrijwilligers zijn tijdens de werkzaamheden verzekerd door middel van een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt eventuele schade die de vrijwilliger tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden kan veroorzaken. Deze verzekering geldt niet als de schade is ontstaan door:

- Opzettelijk gedrag
- Diefstal of verduistering
- Ernstige onvoorzichtigheid of nalatigheid

Of een vrijwilliger aansprakelijk is voor de schade, wordt altijd zorgvuldig onderzocht.

Let op: de WA-verzekering geldt niet tijdens het reizen van en naar de werkplek (woon-werkverkeer).

# 3. Werving en selectie

Stichting Brood & Spelen verzorgt op scholen door heel Nederland de tussenschoolse opvang. De vrijwilligers bij Stichting Brood & Spelen verschillen in leeftijd, ervaringen, achtergronden, geloofsovertuigingen en taalniveau.

Een vrijwilliger hoeft geen pedagogische achtergrond of ervaring te hebben maar wel affiniteit met kinderen in de basisschool leeftijd.

## 3.1 Wervingskanalen

Stichting Brood & Spelen werft zowel online als offline vrijwilligers.

Online worden de vacatures gedeeld via:

- De website en social media van Stichting Brood & Spelen
- Lokale vacaturebanken en vrijwilligerscentrales
- Indeed
- Werkzoeken.nl
- NLvoorelkaar
- Ikwilvrijwilligerswerkdoen.nl
- UWV
- Nieuwsbrieven vanuit de school

Offline maakt Stichting Brood & Spelen gebruik van:

- Flyers en folders
- Mond tot mondreclame
- Wijkkranten en huis-aan-huisbladen

## 3.2 Selectieproces

1) Nadat een vrijwilliger bij Stichting Brood & Spelen solliciteert, wordt er binnen 2 werkdagen telefonisch contact opgenomen door een medewerker van de afdeling Werving en Selectie voor een eerste kennismaking. Tijdens het gesprek wordt de vacature verder toegelicht en gekeken of het voor beide partijen past.

2) Als de telefonische kennismaking positief is worden de contactgegevens doorgestuurd naar de schoolcoördinator. De schoolcoördinator neemt binnen twee werkdagen contact op met de kandidaat om een persoonlijke kennismaking in te plannen. Bij voorkeur vindt dit kennismakingsgesprek plaats binnen een week.

3) De schoolcoördinator vertelt tijdens de kennismaking wie wij zijn, wat onze visie is en wat het vrijwilligerswerk inhoudt. Iedere school heeft een eigen invulling van de pauze. Samen wordt er bepaald of het vrijwilligerswerk passend is.

4) Is de uitkomst positief? Dan worden er afspraken gemaakt met de vrijwilliger over de startdatum, de werkdagen en de inwerkperiode.
5) De vrijwilliger kan starten met het werk!

## 3.3 Inwerken

Een goede inwerkperiode vormt de basis voor het welzijn en de ervaring van de vrijwilliger. De schoolcoördinator speelt hierin een centrale rol. Hij of zij begeleidt de vrijwilliger op de werkplek, geeft een duidelijke introductie op de school en zorgt ervoor dat het team op de hoogte is van de komst van de nieuwe vrijwilliger. Zo wordt een stevige basis gelegd voor een succesvolle samenwerking.

De schoolcoördinator blijft het eerste aanspreekpunt zolang de vrijwilliger bij Stichting Brood & Spelen actief is. Hij of zij houdt contact, toont interesse in de ervaringen van de vrijwilliger en zorgt voor een veilige en fijne werksfeer. Tijdens de inwerkperiode wordt de vrijwilliger gekoppeld aan een ervaren vrijwilliger, die hem of haar wegwijs maakt op de school. Aan het eind van de inwerkperiode zal de vrijwilliger samen met de schoolcoördinator de periode bespreken en worden er afspraken gemaakt over het vervolg.

## 3.4 Rol en bijdrage van vrijwilligers

Vrijwilligers dragen bij aan een fijne en veilige middagpauze voor de kinderen. Zij ondersteunen en begeleiden waar nodig en helpen mee om een positieve sfeer te creëren. Hierbij kun je denken aan:

- Aanwezig zijn op het schoolplein en zorgen voor overzicht
- Begeleiden van spel- en groepsactiviteiten
- Ondersteunen tijdens het eetmoment in de klas
- Signaleren van bijzonderheden in het gedrag of welzijn van kinderen
- Bijdragen aan een veilige en positieve sfeer

Vrijwilligers werken samen met- en onder begeleiding van een schoolcoördinator die te allen tijden eindverantwoordelijk is.

# 4. Vergoedingen en waardering

Aandacht voor de persoon achter de vrijwilliger is essentieel. Een vriendelijk praatje, interesse en oog voor belangrijke momenten zorgen dat de vrijwilliger zich gezien voelt.

Dit vergroot de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel. De schoolcoördinator speelt hierin een belangrijke rol.

## 4.1 Attenties en vieringen

Naast persoonlijke aandacht laten we onze waardering voor vrijwilligers ook op andere manieren zien. Ze ontvangen een eindejaarspresentje en een verjaardags-cadeautje. Daarnaast wordt er jaarlijks een teamuitje georganiseerd. Ook besteden we aandacht aan speciale dagen zoals de *Dag van de Vrijwilliger*.

Op deze manier creëren we een prettige sfeer, versterken we de onderlinge band en tonen we waardering voor hun waardevolle inzet.

## 4.2 Vrijwilligersvergoedingen

Vrijwilligers bij Stichting Brood & Spelen ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding dekt de gemaakte onkosten, reiskosten worden niet extra vergoed.

### Vrijwilligers jonger dan 21 jaar

Een vrijwilliger jonger dan 21 jaar ontvangt een vergoeding van maximaal €3,30 per uur, met een maximum van €210 per maand en €2.100 per jaar. Zowel de vergoeding per uur, per maand als per jaar zijn niet hoger dan de genoemde bedragen.

### Vrijwilligers van 21 jaar en ouder

Een vrijwilliger ouder dan 21 jaar ontvangt een vergoeding van maximaal €5,50 per uur, tot een maximum van €210 per maand en €2.100 per jaar. Zowel de vergoeding per uur, per maand als per jaar zijn niet hoger dan de genoemde bedragen.

# 5. Afronding van het vrijwilligerswerk

De intentie van Stichting Brood & Spelen is om een lange samenwerking aan te gaan. Toch kunnen er verschillende redenen zijn voor een vrijwilliger om te stoppen met zijn of haar werkzaamheden bij Stichting Brood & Spelen.

## 5.1 Vrijwillige beëindiging

Wanneer een vrijwilliger aangeeft te willen stoppen met het vrijwilligerswerk zal er een afrondingsgesprek worden gepland met de schoolcoördinator. Het is voor Stichting Brood & Spelen van belang om te weten wat de reden is van vertrek, zodat er beter ingespeeld kan worden op de behoeften van de (toekomstige) vrijwilligers.

## 5.2 Onvrijwillige beëindiging

Wanneer een vrijwilliger niet naar tevredenheid van de schoolcoördinator functioneert zal er een gesprek worden ingepland om dit te bespreken en wordt er gezamenlijk gekeken naar verbeterpunten. Mocht de verbetering uitblijven zal de schoolcoördinator de vrijwilliger dit mededelen in een persoonlijk gesprek. Mocht het wenselijk zijn kan de regiomanager hierbij aansluiten. Hierna wordt de vrijwilligersovereenkomst ontbonden.

Wanneer er ongewenst, grensoverschrijdend gedrag is gesignaleerd kan de overeenkomst zonder aankondiging worden beëindigd.

## 5.3 Vrijwilligersverklaring

Het is mogelijk dat de vrijwilliger na beëindiging van de werkzaamheden een vrijwilligersverklaring ontvangt.

# 6. Tot stand komen vrijwilligersbeleid

Het vrijwilligersbeleid wordt jaarlijks voor de start van het schooljaar herzien. Vervolgens worden wijzigingen overgedragen aan de schoolcoördinatoren en kan het beleid worden uitgevoerd. Het management zal gedurende het jaar steekproefsgewijs controleren of het beleid op de juiste manier wordt toegepast.

Jaarlijks is er een evaluatiemoment waar de volgende punten worden getoetst:

- Wordt het beleid juist geïmplementeerd door de schoolcoördinatoren?
- Zijn we tevreden over hoe de organisatie en de aansturing van de vrijwilligers verloopt?
- Hoe ervaren de vrijwilligers hun werkzaamheden en aansturing?

De uitkomsten worden binnen de projectgroep besproken en waar nodig wordt het beleid aangepast.

Voor de jaarlijkse evaluatie van het vrijwilligersbeleid in mei en juni kan er gebruik worden gemaakt van een medewerkerstevredenheid onderzoek.